

Poradnik: Składanie wniosku o adres do doręczeń elektronicznych przez Biznes.gov.pl

# Krok 1:

Wchodzimy na stronę https://www.gov.pl/web/gov/uzyskaj-adres-do-e-doreczen-u-publicznegodostawcy-uslugi-e-doreczen (adres bezpośredni do wniosku dla przedsiębiorców zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym, np. spółki z o.o.: <u>https://www.biznes.gov.pl/pl/e-uslugi/00\_0709\_00</u>).

W zależności od linku, z którego skorzystaliśmy najpierw odpowiadamy na pytanie kim jesteśmy (np. przedsiębiorcą wpisanym do KRS) i przechodzimy przez kolejne ekrany.

Składanie wniosku rozpoczynamy ostatecznie przez naciśnięcie przycisku "Złóż wniosek".

#### Krok 2:

Po rozpoczęciu procedury składania wniosku klikamy "Rozpocznij".

30		-	
20	Biznes.gov.pl	Szukaj w biznes.gov.pl	٩
100	Informacje Katalog usług Wyszukiwarka firm		
torogejāka	Złóż wniosek o adres do e-Dorę- czeń dla firmy		
	Złóż wniosek w tej usłudze, jeśli jesteś przedsiębiorcą wpisanym do CEIDG bądź KRS albo jego przedstawicielem, np. pełnomocnikiem. Jeśli działasz w imieniu podmiotu publicznego, skorzy- staj z usługi dostępnej na portalu gov.pl.		
	Aby złożyć wniosek musisz się zalogować do usługi profilem zaufanym albo e-dowodem.		
	Wniosek podpiszesz:		
	<ul> <li>promiem Zauranym</li> <li>podpisem kwalifikowanym</li> <li>pieczęcią elektroniczną</li> <li>e-dowodem</li> </ul>		
	ROZPOCZNIJ		
	Sprawdź, co jest potrzebne do załatwienia sprawy		
	Lista załączników		
	Opis usługi     Jak załatwić sprawę online		
	Profil zaufany		



# Krok 3:

Na kolejnym ekranie wybieramy odpowiedni profil podmiotu. Jeśli nie mieliśmy wcześniej utworzonego żadnego podmiotu, do którego konta mielibyśmy dostęp, to klikamy na "Utwórz nowy profil" i następnie "Dalej".

ov.pl	Serwis informacyjno-usługowy dla przedsiębiorcy	Subdition of
	Biznes.gov.pl	
90)As	Podpowiadanie danych	
	Mozesz skorzystac z wprowadzonych wczesniej danych, wybierz profii, jakim ma byc uzupelniony formularz. Wybierz profii *	Profile mogą być pomocne dla pełnomocni ków, obsługujących wiele firm, do podpowi dania danych podczas wypełniania
	0	wniosków.
	0	
	• Utwórz nowy profil	
	DALEJ 3	

#### Krok 4:

Zapoznajemy się z informacjami wyświetlonymi na ekranie i dostępnymi po kliknięciu w odnośniki. Następnie klikamy przycisk "Dalej".

jov.pi	Serwis informacyjno-usługowy dla przedsiębiorcy	and the second
20	Biznes.gov.pl	Zapisz wersję roboczą
	<ul> <li>Wickesk musisz podpiasć elektronicznie. Masz do wyboru podpis osobistytź, podpis za- ufany Ciłu bogoła kwalifikowany tć.</li> <li>W Grmach jednoosobowych wnicesk podpisuje właściciel.</li> <li>Przedsiębiorca wpisany do KRS, na przykład spółka, podpisuje wnicesk zgodnie z zasa- dami reprezentacji. Jeśli do reprezentacji jest uprawnionych klika osób dzialających iącznie, każda z nich musi podpisać wnicosk.</li> <li>W Minosk możez pełnomocnictwo albo inny dokurnent uprawniający do działania w imie- niu przedsiębiorcy pamiętaj, że musi być on w oryginale albo kopii potwierdzonej za zgodność z orginałem. Do podpisania dokurnentu możerz użyć: podpisu kwalifikowa- nego, sochisterz pełnomocnictwa i prokury dołącz dowód zapłacenia opłasy karbowej. Zgołać ja na kontu urzdu miasta lub gminy właściwego dla siedziby lub miejsca za- mieszkania przedsiębiorcy, który udzieli pełnomocnictwa.</li> <li>Wielkóś wszystkich załączanych plików tącznie nie może przekroczyć 3,7 MB.</li> <li>Aby wsiać wnicsek, po zdpisania dokurnentu kilkin j przycisk, Wyśliji".</li> </ul>	
	DALEJ 4	



### Krok 5:

Składamy właśnie wniosek o utworzenie adresu do doręczeń elektronicznych, więc wybieramy opcję "Utworzenie adresu u publicznego dostawcy usług" i przechodzimy dalej.

on.pr	Servis informacyjno-usiugowy dia przedsiębiorcy	
6	Biznes.gov.pl	
S. F.		Zapisz wersję robocza
riska K	Co chcesz zrobić?	
	Wybierz jaki wniosek chcesz złożyć. Firma może mieć tylko jeden adres do e-Doręczeń u publicznego dostawcy usługi. Możesz zmienić dane właściciela adresu, dodać lub wy- kreślić administratora/ów skrzynki.	
G	Rodzaj wniosku *	
0	Otworzenie adresu u publicznego dostawcy usługi Zmiana danych w bazie adresów elektronicznych	
	<ul> <li>Wykreślenie adresu z bazy adresów elektronicznych</li> </ul>	

## Krok 6:

Na następnym ekranie wybieramy rejestr, w którym jest zarejestrowana nasza firma. W tym przypadku wprowadzamy dane spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, więc wskazujemy Krajowy Rejestr Sądowy i przechodzimy dalej.





### Krok 7:

Jeżeli wniosek składa (i podpisuje) osoba lub osoby uprawnione do reprezentacji zgodnie z KRS, to wybieramy opcję "Tak". Jeśli wniosek składa inna osoba (np. pełnomocnik), to wybieramy "nie".

W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika musimy go zaopatrzyć w odpowiednie pełnomocnictwo. Taki dokument najlepiej, aby był podpisany elektronicznie (profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym). Jeżeli pełnomocnictwo zostanie podpisane tradycyjnie, własnoręcznie, na papierze, to będzie wymagało poświadczenia (jeśli pełnomocnikiem jest tzw. profesjonalny pełnomocnik – np. radca prawny lub adwokat, to może on samodzielnie poświadczyć dokument za zgodność z oryginałem).

Musimy również wnieść opłatę skarbową za złożenie dokumentu pełnomocnictwa w wysokości 17 zł. Opłatę wnosi się na rachunek m.st. Warszawy (<u>https://warszawa19115.pl/-/oplata-skarbowa</u>), ponieważ organ obsługujący sprawę znajduje się w Warszawie.



#### Krok 8:

Na kolejnym ekranie wpisujemy adres KRS naszej spółki.

	Serwis informacyjno-usługowy dla przedsiębiorcy	The second se
	Biznes.gov.pl	
100 A		Zapisz wersję robocz
~ 🥄	Podmiot z KRS	
	Podaj numer KRS ježeli został nadany	
_	Numer KRS *	
11		
	Brak KRS	
	DALEJ 12	



## Krok 9:

Po wpisaniu numeru KRS system automatycznie pobierze dane spółki. Sprawdzamy ich poprawność i przechodzimy do kolejnego ekranu.

Serwis informacyjno-usługowy dla przedsiębiorcy	
Biznes.gov.pl	
	Zapisz wersję robocz
Dane podmiotu z KRS	
Numer KRS	
The second se	
Nazwa	
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	
NIP	
Status NIP	
REGON	
Forma prawna	
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	
Adres siedziby	
And the set of the Sciences	
Aktualność danych w KRS	
W KRS widnieją aktualne dane firmy *	
O Tak ○ Nie	
DALEJ	

#### Krok 10:

Następnie wybieramy adres do korespondencji. Jeśli jest on taki sam jak ten w KRS, to wybieramy "Tak" i przechodzimy do kolejnego ekranu. Jeśli chcemy wprowadzić inny adres korespondencyjny, to zaznaczamy "Nie" i wprowadzamy właściwy adres.

Serwis informacyjno-usługowy dla przedsiębiorcy	
Biznes.gov.pl	
	Zapisz wersję robocza
Adres do korespondencji	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres siedziby *	
3 Tak O Nie	
Adres do korespondencii	
Rodzaj doręczenia pism *	
O Adres	
<ul> <li>Skrytka pocztowa</li> </ul>	
Kraj *	
Polska V	
Kod pocztowy *	
XX-XXX	
Miejscowość *	
Wprowadź nazwę miejscowości	
Ulica (jeśli miejscowość nie ma nazw ulic, wpisz ponownie nazwe miejscowo	uséci) *
ul. V Nazwa ulicy Nr don	Nr loka
DALEJ 15	



## Krok 11:

Następnie dodajemy administratorów. Należy wypełnić imię, nazwisko, PESEL (o ile osoba go posiada) i adres e-mail. Administratorzy będę mogli zarządzać skrzynką i dodawać kolejne osoby. Warto dodać więcej niż jedną osobę. Na adresy e-mail administratorów przyjdzie potwierdzenie założenia skrzynki i instrukcja aktywacji.

Później po aktywacji skrzynki (w ustawieniach skrzynki) można ustawić adres, na który mają przychodzić powiadomienia o korespondencji.

gov.pi	Serwis informacyjno-usługowy dla przedsiębiorcy	
214	Biznes.gov.pl	
TE ST		Zapisz wersję roboczą
nis Evropçula	Administratorzy skrzynki e-Dorę- czeń – dodawanie Tylko administrator może aktywować skrzynkę do e-Doręczeń oraz dodawać i usuwać	
	użytkowników. Po aktywacji administrator będzie mógł wysyłać i odbierać wiadomości oraz zarządzać ustawieniami skrzynki.	
	Administratorem możesz być ty lub inna dowolna osoba.	
	Administratorzy*	
16	+ Dodaj administratora	
	DALEJ	
00		
gov	Dane administratora skrzynki e-Doreczeń	××
gov	Dane administratora skrzynki e-Doręczeń	× ×
gov M	Dane administratora skrzynki e-Doręczeń	á X
gov Véče a terrogan	Dane administratora skrzynki e-Doręczeń	× ~
gov Vila	Dane administratora skrzynki e-Doręczeń	ă ă
go) Vie	Dane administratora skrzynki e-Doręczeń	× ~ ą
gor Views	Dane administratora skrzynki e-Doręczeń	X ×
gov Vietnesses	Dane administratora skrzynki e-Doręczeń	× ×
gor V	Dane administratora skrzynki e-Doręczeń	X ×
gov Véče	Dane administratora skrzynki e-Doręczeń	X q
gor V	Dane administratora skrzynki e-Doręczeń	X ×
gov Vietoriogen	Dane administratora skrzynki e-Doręczeń	X q
gor	Dane administratora skrzynki e-Doręczeń	X ×
gov Vietningen	Dane administratora skrzynki e-Doręczeń	X ą
go' Vie	<form></form>	ă



### Krok 12:

Po wprowadzeniu danych administratorów potwierdzamy i przechodzimy dalej.

Pignog gou nl	
biznes.gov.pi	Zapisz wersję robocz
Administratorzy skrzynki e-Dore-	
czeń – dodawanie	
Tylko administrator może aktywować skrzynkę do e-Doręczeń oraz dodawać i usuwać użytkowników. Po aktywacji administrator będzie mógł wysyłać i odbierać wiadomości oraz zarządzać ustawieniami skrzynki.	
Administratorem możesz być ty lub inna dowolna osoba.	
Administratorzy *	
+ Dodaj administratora	
DALEJ 18	

#### Krok 13:

Akceptujemy regulamin.





## Krok 14:

Akceptujemy oświadczenia.

Ž.	Biznes.gov.pl	
at the		Zapisz wersję roboczą
epejaka	Oświadczenia	
•	Przeczytaj:	
	pouczenie o skutkach prawnych wpisu do bazy adresów elektronicznych 🗹. W poucze-	
	niu znajdziesz informację o zasadach zarządzania skrzynką do e-Doręczen oraz o pra- wach i obowiązkach posiadacza skrzynki	
	<ul> <li>klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych [2]</li> </ul>	
	Oświadczam, że zapoznałem się z pouczeniem i klauzulą *	
	🔾 Tak 🔘 Nie	

#### Krok 15:

Na kolejnym ekranie wyświetla się urząd odbierający wniosek (Ministerstwo Cyfryzacji). Klikamy na przycisk "Dalej".

	Pignos gov pl	
	biziles.gov.pi	Zapisz wersję robocz
jaka	Urząd odbierający wniosek <sup>Urząd realizujący*</sup>	
	Ministerstwo Cyfryzacji - eDoręczenia Królewska 27 00-060 Warszawa	
	Ministerstwo Cyfryzacji obsługuje ministra właściwego ds. cyfryzacji, do którego są kie- rowane wnioski o adres do e-Doręczeń.	
	DALEJ 21	



## Krok 16:

Nasz wniosek jest gotowy. Należy go teraz podpisać.

Jeżeli możemy samodzielnie składać oświadczenia w imieniu spółki (lub jako pełnomocnik przy zakładaniu adresu), to wybieramy opcję podpis zaufany (22) lub podpis kwalifikowany (23).

Jeśli musimy złożyć wiele podpisów (mamy np. podwójną reprezentację w KRS, czyli zawsze spółkę reprezentuje co najmniej dwóch członków Zarządu), to wybieramy opcję wiele podpisów.

gov.p.	Serwis informacyjno-usługowy dla przedsiębiorcy	
	Biznes.gov.pl	
nia Europejska	Podpis	
	Dokument jest gotowy do podpisu. Podpisanie wniosku nie jest równoznaczne z jego wysłaniem. Po wysłaniu, na ekranie pojawi się potwierdzenie oraz numer sprawy, które otrzymasz również na podany wcześniej adres e-mail.	Dia podpisu kwalifikowanego sprawdź jak właściwie akonfigurować <u>porogramowanie do podpisywania kź</u> Jeśli mimo zastosowania zalecarych ustawie wystąpi problem z podpisywaniem dokumentów, proponujemy
	Utworzone dokumenty	zastosowanie innego programu do podpisywania podpi- sem kwalifikowanym lub użycie Profilu Zaufanego.
	Den wniosek.xml Podgląd 🗹	
	Dodai podnie	
	Wybierz sposób podpisania dokumentu	
	Użyj Profilu Zaufanego lub bankowości elektronicznej (zalecane) PODPIS ZAUFANY	22
	Wymaga oprogramowania do podpisu PODPIS KWALIFIKOWANY	23
	Możesz pobrać dokument i dodać wiele WIELE PODPISÓW	24

#### Krok 17a – jeden podpis:

Jeżeli wniosek podpisujemy samodzielnie, to zostaniemy przeniesieni np. do ekranu profilu zaufanego. Klikamy tam w podpisz dokument (niebieski przycisk na górze strony) i postępujemy tak jak przy zwykłym składaniu podpisu zaufanego.

profil 💵					1
JAK KORZYSTAĆ	BEZPIECZEŃSTWO	AKTUALNOŚCI	POMOC	KONTAKT	
Podpisywanie dokumentu				Anuluj	25 Podpisz podpisem zaufanym
					Podpisz podpisem kwalifikowanyr
Informacje o profilu zaufar	hym	Pierwsze imię	2001.0		
		Drugie imię			
		Nazwisko	1.0714		
		PESEL	100.00		
		Nazwa użytkownika	$(1,1,2,\dots, n)$		
		Data utworzenia			
		Data wygaśniecia	10.1 (10.1		



### Krok 17b – wiele podpisów:

Jeżeli potrzebujemy złożyć wiele podpisów, to po skorzystaniu z tej opcji wyświetli się okno jak niżej. Instrukcja na stronie jest dość przejrzysta: pobieramy XML, następnie wszystkie osoby (po kolei) podpisują go albo profilem zaufanym, albo podpisem kwalifikowanym. Po podpisaniu jednego dokumentu (tego samego pliku XML) przez wszystkich reprezentantów, wgrywamy ten plik za pomocą przycisku "Dodaj podpisany dokument".

Wiele podpisów	
Jeśli dokument wymaga wielu podpisów, mo	żesz go pobrać i wysłać do osób, które mają go podpi-
sać. <u>Do podpisu można użyć usługi podpisyv</u>	<u>vania dokumentów Podpisem Zaufanym 🗹 lub użyć pod-</u>
pisu osobistego oraz podpisu kwalifikowane	go. Aby dodać gotowy dokument zaloguj się ponownie
do swojego konta Biznes.gov.pl.	
Sprawa wygaśnie 05-04-2025 11:45	
POBIERZ DOKUMENT	
Dodaj podpisany dokument XML lub XADES.	Podpisany dokument musi być dokładnie tym samym,
który został pobrany podczas realizacji tej us	ługi.
DODAJ PODPISANY DOKUMENT	26

#### Krok 18:

W ostatnim kroku wysyłamy podpisany wniosek, po czym wyświetli nam się potwierdzenie złożenia.

gov.pl Servis informacyjno usługowy dla przedziębiorcy Biznes.gov.pl		gov.pl Servis informacyjno-usługowy dla prz Biznes.gov.pl Informacje Katalog usł	edsiębiorcy 19 Wyszukiwarka firm
Wyślij dokument Dokument został poprawnie podpisany i jest gotowy do wysłania. Dokumenty	Provide the second of the second seco	Dokument zost	ał wysłany ny. Po jego rozpatrzeniu otrzymasz powiadomie-
Dokument podpisany	Le		

Po rozpatrzeniu wniosku na adres e-mail administratorów przyjdzie potwierdzenie i instrukcja aktywacji skrzynki do doręczeń elektronicznych.